



TEKNISK INFORMATION OM SVEAWEBPAY

Detta dokument beskriver det ni behöver veta för att integrera SveaWebPay i er e-butik.

För mer information om *web service* och API finns ytterligare dokument att tillgå vid behov.

TEKNISK INFORMATION OM SVEAWEBPAY	1
INTEGRERA SVEAWEBPAY	2
MODULER.....	2
HOSTED INTEGRATION.....	2
Sammanfattning	3
Detaljerad beskrivning	3
DELBETALA VIA WEB SERVICE	4
Sammanfattning	4
Detaljerad beskrivning	4
STARTA DIN E-BUTIK	5
TERMER OCH ORDVAL	5
KÖPVILLKOR, DISTANSAVTALSLAGEN (2005:57) OCH PUL	5
Förslag till villkorstext för SveaWebPay Faktura.....	5
Förslag till villkorstext för SveaWebPay Delbetala.....	5
Råd.....	5
PRODUKTINFORMATION.....	6
Visa månadskostnad från SveaWebPay.....	6
Månadsbelopp visas på önskade produkter	6
ORDER.....	6
Är momsens korrekt?	6
Orderbekräftelse.....	6
BETALNING/KASSA	6
Beloppsgräns för Delbetala.....	6
Privatperson eller företag	6
Checkbox	6
SLUTLIGEN	6
Är alla krav uppfyllda?	6
Har du kopplat bort testläget?.....	6

INTEGRERA SVEAWEBCPAY

Det första ni måste tänka på när ni integrerar er butik mot SveaWebPay är vilken typ av system/plattform er e-butik är byggd på. Till en del e-butikssystem har vi färdiga moduler som gör integrationen mycket enkel. Vi har idag redan färdiga moduler som ni kan ladda ner och integrera direkt och därmed vara igång med er butikslösning på ett par minuter. Se vidare under rubriken "Moduler" nedan.

Har vi ingen färdig modul för just ert system, rekommenderar vi att ni använder er av det vi kallar för integration via en *hostad lösning*. Detta är en enkel lösning som är snabb och effektiv att komma igång med.

Skulle ni däremot behöva specialanpassningar rekommenderar vi att ni använder det vi kallar för integration via *web service*, där ni integrerar direkt med *web service*-anrop mellan ert system och SveaWebPay.

MODULER

Att använda sig av en så kallad modul, även kallad plugin, är det enklaste sättet att komma igång med betalningar via SveaWebPay. Generellt tar det bara minuter innan ni kan genomföra det första testköpet i de e-butikssystem vi har färdiga moduler till.

Vi har moduler för bland annat osCommerce, Magento och Zencart. Genom Sveas samarbete med flera välkända e-butikssystem på den Nordiska marknaden kan ni mycket snabbt och enkelt installera SveaWebPay även på dessa system, exempelvis Prestashop. Se vår hemsida för information om vilka Nordiska system och leverantörer av e-handelslösningar som stödjer SveaWebPay.

För uppdaterad information hänvisar vi till vår hemsida för en aktuell och komplett lista över färdiga moduler så kan ni se om just ert e-butikssystem finns med bland dessa. Gå in på <http://www.sveawebpay.se> och klicka vidare enligt anvisningarna på sidan.

HOSTED INTEGRATION

Hosted integration innebär att er kund blir länkad till en server, en så kallad "*hostad ruta*", hos SveaWebPay när kunden går vidare till kassan. Efter genomförd betalning blir köparen tillbakalänkad till er butik.

Möjliga betalsätt via den hostade lösningen är Faktura, Delbetala, Kort och Direktbank. Vidare information om denna betalningslösning finns att läsa i vårt dokument *Hosted Integration* som ni kan ladda ner via vår hemsida <http://www.sveawebpay.se>

FAKTURA VIA WEB SERVICE

Sammanfattning

1) Köp

Anropa *CreateOrder* när köparen skall genomföra en betalning. Ni erhåller ett *SveaOrderNr* i retur från denna metod.

2) Skapa Faktura

Vid skapande av en faktura anropar ni *CreateInvoice* med parametern *SveaOrderNr*. Informationen erhålls i steg ett. Ni erhåller sedan ett *Invoiced* i retur.

3) Kreditering

Vid skapande av en kreditfaktura anropar ni *CreateInvoice*, precis på samma sätt som när ni skapade fakturan, men denna gång skickar ni med ytterligare en parameter som heter *InvoiceNrToCredit*. Detta är det *Invoiced* som ni erhöll när ni skapade fakturan i steg två.

Detaljerad beskrivning

1) Köp

Er kund placerar önskade produkter i varukorgen. Därefter går kunden vidare till kassan. I kassan visar ni kunden era betalningssätt, där Faktura är ett av alternativen.

När kunden väljer Faktura fyller denne i sitt personnummer och bekräftar sedan sitt köp. Ni anropar då SveaWebPay via *web service* med *CreateOrder* som ska innehålla:

- Produktbeskrivning
- Antal
- Pris exklusive moms
- Momssats
- Personnummer
- Ert ordernummer

Efter lyckat köp returnerar denna metod ett id nummer som kallas *SveaOrderNr*. Denna information ska ni spara, i exempelvis en databas. Det returneras även personuppgifter samt adressinformation för det personnummer ni skickade in till SveaWebPay. Presentera för köparen adressinformationen ni erhöll då det enbart är till denna som leverans får ske, fakturan skickas även den till samma adress.

2) Skapa Faktura

I ert administrationsgränssnitt för e-butiken ska ni addera en funktion som ni, exempelvis, kan döpa till "*skapa faktura*". När ni använder funktionen skapas fakturan. Det som sker är att anropet *CreateInvoice* med ovanstående innehåll skickas tillsammans med *SveaOrderNr*. Ni erhåller ett *Invoiced* i retur som bör sparas. En faktura kommer att skapas för utskick enligt önskad metod.

Beloppet som ni vill fakturera kan vara lägre än vad den initiala ordern påvisade. Detta ger er möjligheten att dellevera varor eller enbart skicka faktura på ett antal produkter. Denna funktion är användbar om någon produkt inte finns i lager.

3) Kreditering

Om en kund önskar returnera en produkt av någon anledning, och fakturan redan är skapad, kan ni skapa en kreditfaktura. Detta innebär att en faktura med negativt belopp kommer att skapas. För denna funktion anropar ni *CreateInvoice* på samma sätt som när fakturan skapades i steg två, med skillnaden att ni adderar parametern *InvoiceNrToCredit*.

DELBETALA VIA WEB SERVICE

Sammanfattning

1) Hämta delbetalningsalternativ

Anropa metoden *GetPaymentPlanOptions* när konsumenten är i kassan för att visa upp möjliga delbetalningsalternativ. Ni erhåller ett antal så kallade *CampaignCode* i retur från denna metod. Varje *CampaignCode* motsvarar ett delbetalningsalternativ, till exempel *Månadsbelopp, 3 månader mot 0 % ränta* med flera.

2) Köp

När en kund skall genomföra ett delbetalningsköp anropar ni *CreatePaymentPlan* med parametern *Campaign* som ni erhöll från steg ett, det vill säga *GetPaymentPlanOptions*. Ni erhåller ett *SveaPaymentPlanNr* i retur från detta anrop.

3) Skapande av delbetalning

Vid leveranstillfälle anropar ni *ApprovePaymentPlan* med parametern *SveaPaymentPlanNr*, vilket ni erhöll i steg 2, det vill säga *CreatePaymentPlan*. Ni erhåller ett *ContractNumber* i retur från denna metod.

Detaljerad beskrivning

1) Hämta delbetalningsalternativ

Er kund placerar önskade produkter i varukorgen från er butik. Därefter går kunden vidare till kassan. I kassan visar ni kunden era betalningsmöjligheter, där *Delbetala* är en av dem. Under *Delbetala* kommer de olika kampanjerna finnas lättillgängliga för konsumenten.

Det som sker är anrop med *GetPaymentPlanOptions*, vilket innebär att ni erhåller *CampaignCode* i retur. Varje *CampaignCode* motsvarar en delbetalningskampanj. Möjligheten att fylla i personnummer och e-postadress ges även här.

2) Köp

När kunden har fyllt i sitt personnummer, sin e-postadress samt valt delbetalningskampanj väljer denne att genomföra sitt köp. Vid genomförande anropas SveaWebPays *web service*. Ni skickar *CampaignCode* med tillhörande information samt personnummer, e-postadress och ert ordernummer till *CreatePaymentPlan*. Efter ett godkänt köp returnerar detta anrop ett ID-nummer som heter *SveaPaymentPlanNr*. Detta ID ska sparas i exempelvis en databas. Ni erhåller även personuppgifter samt adressinformation för det personnummer ni skickade in till SveaWebPay.

Adressinformationen presenteras i sin tur för er kund då det är till denna adress produkterna levereras, så även delbetalningsavtalet.

3) Skapande av delbetalning

I ert administrationsgränssnitt ska ni sedan i er ordervy addera funktionen "skapa delbetalningskontrakt". Denna funktion innebär att ni anropar metoden *ApprovePaymentPlan* med produktraderna samt även bifogar *SveaPaymentPlanNr* som ni erhöll från steg 2, *CreatePaymentPlan*.

Ni erhåller ett *ContractNumber* i retur från detta anrop, som bör sparas. Nästa dag skapas ett delbetalningskontrakt som skickas till kunden. Kontraktet kommer att innehålla adressinformation, produktrader, antal, belopp, moms samt all annan nödvändig information.

STARTA DIN E-BUTIK

Innan ni startar e-butiken är det viktigt att ni kontrollerar så att allt är klart så era kunder inte stöter på några komplikationer.

TERMER OCH ORDVAL

Av juridiska skäl heter det alltid "Delbetalning" med SveaWebPay, inte "Avbetalning" då det medför andra juridiska krav. Av juridiska skäl är det också viktigt att det heter "Delbetalning med 0 % ränta". Det får inte heta räntefri delbetalning eller räntefri avbetalning.

KÖPVILLKOR, DISTANSAVTALSLAGEN (2005:57) OCH PUL

Det är viktigt att du har en webbsida i din webbutik med köpvillkor inklusive regler för öppet köp och returer.

Förslag till villkorstext för SveaWebPay Faktura

Vid betalning via faktura samarbetar vi med Svea Ekonomi AB. För att handla mot faktura måste du ange ditt personnummer eller organisationsnummer. Förutsättning för att få handla mot faktura är bland annat att du är registrerad i folkbokföringsregistret i Sverige och är över 18 år. Du får inte ha några betalningsanmärkningar. Samtliga fakturor är av **BUTIKSNAMN** överlåtna till Svea Ekonomi AB. Fakturans betalningsvillkor är **XX dagar**. Vid försenad betalning utgår påminnelseavgift med det belopp som är tillåtet enligt lag, f.n. 50 kr, samt dröjsmålsränta med 2 % per månad. Vid utebliven betalning överlämnas fakturan till inkasso

Förslag till villkorstext för SveaWebPay Delbetala

Svea Ekonomi AB erbjuder er att, efter godkänd kreditprövning som sker efter ni fyllt i personuppgifterna i kassan, teckna ett kontokreditavtal på de villkor som framgår av de allmänna villkoren till bilagt kontoavtal. Ett kontoavtal innebär att ni får en kredit som ni kan använda till inköp hos till Svea anknutna leverantörer. För varje tillfälle ni betalar till Svea så kan ni disponera motsvarande kreditutrymme som ni amorterar för andra inköp under den tid som kontokreditavtalet gäller. Krediterbudandet gäller det belopp som anges i kontoavtalet. Kredittiden väljer ni genom att kryssa i det alternativ som passar er bäst. Ni åtar er att inom kredittiden återbetala hela krediten. Det innebär att ni varje månad måste betala minst den summa som framgår av det val ni gjort. Självklart kan ni betala mer eller betala hela krediten på en gång utan att detta kostar något extra. Om ni vill utnyttja kontokrediten under kredittiden för andra köp kommer – för att krediten skall vara slutbetald inom den avtalade kredittiden - den lägsta månadsbetalningen att höjas. Desto kortare kvarvarande kredittid desto högre lägsta månadsbetalning. Vill ni ha kvar samma lägsta månadsbetalning kan ni kontakta Svea på telefon 08 – 51493113 och ansöka om förlängd kredittid. Av datatekniska skäl kommer Svea, om ni utnyttjar kontokrediten för flera inköp att tills vidare fakturera er separat för de olika köpen. Självklart slipper ni i så fall att betala för mer än en aviseringsavgift per månad. Om ni inte särskilt meddelar Svea kommer Svea att för er räkning att betala era inköp hos **BUTIKSNAMN**. Har Du några frågor så kan du ringa 08 – 51493113 för närmare information.

Exempel på effektiv ränta vid köp om 10,000 kr upplagt på 12 månader, 0 % ränta, 195 kr uppläggningsavgift och 29 kr aviavgift i enlighet med Konsumentverkets riktlinjer är 10,68 %.

Läs mer om allmänna villkoren på:

<http://www.sveawebpay.se/kontovillkor>

Råd

Läs igenom texterna ovan och anpassa dem till de villkor som gäller i er e-butik. Visa också gärna länk till Distansavtalslagen som du hittar hos Konsumentverket:

<http://www.konsumentverket.se/>

Vi rekommenderar att ni följer Personuppgiftslagen och informerar om att ni tillämpar den. På så sätt lugnar man oroliga konsumenter som är rädda att deras information eventuellt kan spridas. Det finns flera referenser till PUL på internet, bland annat denna länk: <http://www.pul.nu/lagtext.html>

PRODUKTINFORMATION

Visa månadskostnad från SveaWebPay

Om ni vill använda den funktion som SveaWebPay tillhandahåller för beräkning av månadskostnaden, vilket vi rekommenderar då det ger konsumenten en månadskostnad på produktnivå, ska ni anropa *GetPaymentPlanOptions*. Se vidare i dokumentationen för mer information om hur ni integrerar funktionen.

Månadsbelopp visas på önskade produkter

Visa månadsbeloppet endast för artiklar/artikelsidor som kostar mer än överenskommet belopp eller på samtliga era produkter.

ORDER

Är momsen korrekt?

I kommunikationen med SveaWebPay skickas momssatsen med varje artikel i varukorgen. Det är viktigt att beloppen i ordersystemet och bokföringen stämmer överens med de som finns på fakturan som SveaWebPay genererar.

Orderbekräftelse

Är rätt betalsätt utskrivet (om ditt system skriver ut det)? Det räcker med Faktura eller Delbetala. Är rätt telefonnummer med? Butiken ska hänvisa till webbshopens kundtjänst och inte SveaWebPay som endast kan svara på frågor som direkt rör fakturan.

BETALNING/KASSA

Beloppsgräns för Delbetala

Beloppsgränsen sätter vi i samråd med er, från 500 kr vid lägre snittköp eller 1000 kr vid högre snittköp är att föredra.

Privatperson eller företag

Finns det en begränsning i kassan så att endast privatpersoner kan köpa mot delbetalning? SveaWebPay kan endast erbjuda delbetalning till privatpersoner och inte till företag. Enskilda firmor räknas dock som privatpersoner.

Checkbox

SveaWebPay kan endast erbjuda delbetalning till privatpersoner och inte till företag. Enskilda firmor räknas emellertid som privatpersoner.

SLUTLIGEN

Är alla krav uppfyllda?

Har du gått igenom alla punkter ovan och ändrat så att din webbplats följer rekommendationer, krav och riktlinjer? Kontakta oss när alla krav är uppfyllda så hjälper vi er att komma igång med produktionen.

Har du kopplat bort testläget?

Butiker är som standard satta i testläge i SveaWebPays system som måste kopplas bort innan ni kör igång skarpt. Kontakta oss när du vill sättas över i skarpt läge.